



সাউথ এশিয়া ইনসিওরেন্স কোম্পানী লিঃ SOUTH ASIA INSURANCE COMPANY LTD.

Head Office : Shawdesh Tower (1st, 5th, 6th & 9th Floor), 41/6, Purana Paltan (Box Culvert Road), Dhaka-1000, Bangladesh
Phone : (PABX) 02-47111151-53, 47122901, 47121485, Cell: 01729-230691

সূত্র: এসএআইসি/এইচও/২০২৩/১৮১০

তারিখ : ১৬/০৫/২০২৩

সার্কুলার নং - ০৫/২০২৩

সাউথ এশিয়া ইনসিওরেন্স কোম্পানীর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নলিখিত ছুটি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রাপ্য হবেন :

০১)	নৈমন্তিক ছুটি	- ১০ (দশ) দিন	- প্রতি বৎসর
০২)	অসুস্থতাজনিত ছুটি	- ১৫ (পনের) দিন	- প্রতি বৎসর
০৩)	মোটরনিটি ছুটি	- ০৬ (ছয়) মাস	- (চাকুরী জীবনে দুইবার মাত্র) (শর্ত সাপেক্ষে)

শাখা কার্যালয়ের ক্ষেত্রে নৈমন্তিক ছুটি শাখা প্রধানগণের অনুমোদন সাপেক্ষে ভোগ করা যেতে পারে। অসুস্থতাজনিত ছুটি মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে মেয়াদ ৩ (তিন) দিনের অধিক হলে রেজিষ্টার্ড মেডিক্যাল প্রেকটিশনারের সনদপত্র প্রদান পূর্বক প্রধান কার্যালয়ে ছুটির আবেদন করতে হবে। শাখা কার্যালয়ের প্রধানগণ তাদের অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য কেবলমাত্র নৈমন্তিক ছুটি ৩ দিনের বেশি না হলে অনুমোদন করতে পারবেন। অন্যন্য ছুটি মঞ্জুরীর জন্য সুপারিশ/মন্তব্যসহ প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করবেন। শাখা প্রধানগণ নিজেদের ক্ষেত্রে উল্লেখিত ছুটির জন্য প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদনের জন্য দরখাস্ত প্রেরণ করবেন এবং ছুটি মঞ্জুরের পর তা ভোগ করতে পারবেন।

প্রধান কার্যালয়ের নৈমন্তিক ও অসুস্থতাজনিত ছুটি মঞ্জুরীর ব্যাপারে ডেপুটি ভাইস প্রেসিডেন্ট পর্যন্ত পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি কোম্পানীর ডেপুটি সেক্রেটারী অনুমোদন করবেন। তদোর্ধ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের উপরোক্ত ছুটি মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা মঞ্জুর করবেন।


(ইসরাফ খান)

মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্বে)

অনুলিপিঃ

- ১। সকল শাখা প্রধান, সাউথ এশিয়া ইনসিওরেন্স কোম্পানী লিঃ।
- ২। অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং ইনচার্জ, অবলিখন ও পূণঃ বীমা দাবী বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। ইভিপি, হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। ডেপুটি সেক্রেটারি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।